

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot. 1827/IV.5.2/PNRR

Manfredonia, 27/03/2025

Al personale ATA

Al sito web

Agli atti

AVVISO INTERNO

per la selezione di PERSONALE ATA per il conferimento incarichi finalizzati ad attività operativo strumentali alla gestione dei percorsi per la realizzazione del **Progetto "Sfida Stem"**.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo: **"SFIDA STEM"**

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013

CUP: I34D23004000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La L. 241/1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTA la L. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 21;

Pag. 1 a 18

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L.59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss. mm. ii.;

VISTA la L. 3/2003, recante *“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare, l’art. 11, c. 2-bis, ai sensi del quale *“gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’art. 1, c. 2, del D. Lgs.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”*;

VISTA la L. 107/2015, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il D. Lgs. 36/ 2023, recante il *“Nuovo Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO il D.l. 129/2018, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della L. 107/2015”*;

VISTO il D.L. 59/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.101/2021, Recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;

VISTO il D.L.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.113/ 2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- VISTO** il D.L.152/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 233/2021, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- VISTO** il D.L. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L.79/2022, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l’art. 47;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’art. 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante *“Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”*;
- VISTO** il punto *“Rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità”* delle Istruzioni operative per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 109799 del 30.12.2022 - che dispone l'obbligo, in capo ai destinatari dei finanziamenti dell'Unione, di rendere nota l'origine degli stessi e di garantirne la visibilità, anche attraverso il logo dell'Unione e una informazione adeguata sul finanziamento destinata a pubblici diversi;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il D.M. 161/2022, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato *"Piano Scuola 4.0"*;
- VISTO** il D.M. 218/2022, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del *"Piano Scuola 4.0"*;
- VISTA** la Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR"*;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la Circolare n. 25 del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *"Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti"*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'art. 8, c. 3, del D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L.108/ 2021;
- VISTE** le Circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** il D.M.65/2023, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare n.16 del 14 aprile 2023, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *"Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

- VISTA** la Circolare n.19 del 27 aprile 2023, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”*;
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. N. AOOGABMI 132935 del 15 novembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l’Avviso pubblico avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 – *“Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)”*;
- VISTO** l’ Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” da cui risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento per la Quota A “Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti” di € 90.572,93, per la Quota B “Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti” di € 24.895,23 per un totale complessivo di € 115.468,16;
- CONSIDERATO** per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- VISTA** la delibera n° 2 del Consiglio di istituto del 14/02/2025 di approvazione del Programma annuale 2025;
- VISTO** il progetto “SFIDA STEM” relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto: “SFIDA STEM” - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: I34D21000240006 - (D.M. 65 del 12/04/2023) – Codice avviso approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/05/2024 e dal consiglio di istituto nella seduta del 03/04/2024;
- VISTO** il progetto “SFIDA STEM” inserito e inviato in piattaforma in data 07/02/2024 prot. n° 919/IV.5.2/PNRR;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. AOOGABMI-0033432 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- ATTESO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve essere in organico alla Stazione Appaltante;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



VISTA l'integrazione dell'ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a. s. 2023/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti";

VISTO il decreto prot. n° 1806/PNRR del 03/04/2024 di inserimento nel programma annuale 2024 del progetto "SFIDA STEM" inoltrata dall'Istituto in data 07/02/24;

Vista la delibera n° 23 del Consiglio di istituto del 03/04/2024 di approvazione criteri per la selezione del personale ATA impegnato nel progetto "SFIDA STEM" piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 CUP n°I34D23004000006;

Visto il verbale RSU del 04/05/2024 relativo alla contrattazione del progetto SFIDA STEM"



Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 CUP: I34D23004000006;

Considerate le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;

Rilevata la necessità di individuare personale ATA interno per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche funzionali al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica, registrazione delle presenze; attività di apertura/chiusura e pulizia dei locali utilizzati per il progetto, nonché attività di sorveglianza durante lo svolgimento dello stesso, assistenza agli alunni disabili) e in particolare:

- Nr. 7 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo (65 ore totali);
- Nr. 5 unità di personale assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo (30 ore totali);
- Nr. 15 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo (120 ore totali);

Vista la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Vista la determina prot. n° 1817/PNRR del 27/03/2025 per il reclutamento di PERSONALE INTERNO DOCENTE ED ATA disponibile per le attività connesse al progetto PNRR del Progetto “**SFIDA STEM**” - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 - CUP: I34D23004000006”.

RITENUTO quindi di poter autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al **PNRR SFIDA STEM**” - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 - CUP: I34D23004000006;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento del seguente **personale ATA** interno per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti al **progetto SFIDA STEM**” - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 - CUP: I34D23004000006:

- **Nr. 7 unità di personale amministrativo** in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all’utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo (65 ore totali) così ripartite:
 - N° 1 unità di personale amministrativo dell’area contabilità per un max di 20 ore;
 - N° 3 unità di personale amministrativo dell’area personale per un max di 15 ore complessive;
 - N° 1 unità di personale amministrativo dell’area archiviazione atti per un max di 10 ore complessive;
 - N° 2 unità di personale amministrativo da adibire all’area didattica per un max di 20 ore complessive;
- **Nr. 5 unità di personale assistente tecnico** in qualità di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all’utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



il Multilinguismo (30 ore totali) pari a n° 6 ore cadauno;

- **Nr. 15 unità di personale collaboratore scolastico** in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo (120 ore totali) pari a n° 8 ore cadauno;

In caso di mancanza di candidature le ore residue verranno ripartite tra i candidati presenti in graduatoria risultati idonei assegnando un'ora ciascuno partendo dal primo in graduatoria. Gli assistenti amministrativi potranno candidarsi ciascuno per il proprio profilo di assegnazione previsto nel piano di lavoro. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dall'effettiva realizzazione del progetto. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal dsqa.

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno interamente in orario pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, con cadenza settimanale di n. 2/4 ore, presumibilmente a partire da aprile 2025 secondo il calendario deciso dal dirigente scolastico e non potrà subire alcuna variazione.

La selezione delle figure suddette avverrà mediante la comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti e la risultante graduatoria di merito stilata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (opportunamente documentate/autodichiarate).

Il compenso orario è determinato a seconda del profilo di appartenenza sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL scuola 2019/21 e sulla base delle disposizioni dell'autorità di gestione dei PNRR, per le ore effettivamente svolte.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Pag. 11 a 18

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 03/04/2025** con le seguenti modalità:

- a) la domanda, come da modello allegato, deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato (Allegati 3 e 4).
- b) La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di Via Barletta n° 1/A 71043 Manfredonia (FG) utilizzando l'apposito modello (**ALLEGATI 3 e 4**) reperibili sul sito www.toniolo.edu.it oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgis06100q@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna "BANDO PERSONALE ATA PROGETTO "SFIDA STEM" - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 - CUP: I34D23004000006.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze dovranno indicare:

Pag. 12 a 18

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

4. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

5. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione.

ART. 2 – FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PNRR

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DSGA. Le attività e i compiti del Personale ATA sono:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ❖ Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle presenze e delle attività didattiche
- ❖ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- ❖ Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- ❖ Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ❖ Supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;

Pag. 13 a 18

FUTURA



- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “tutti i dati e la documentazione necessaria;

Gli Assistenti tecnici dovranno per ogni modulo assegnato

- ❖ Supportare i docenti nell'utilizzo delle attrezzature

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Provvedere all'apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- ❖ Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- ❖ Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.
- ❖ Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, dopo aver nominato la commissione giudicatrice delle domande pervenute costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA e un ulteriore componente, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito www.toniolo.edu.it e presso l'Albo dell'Istituto.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola www.toniolo.edu.it vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.
2. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro due giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
3. Il reclamo/ricorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgis06100q@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultima, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di atto definitivo.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Pag. 15 a 18



L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così' come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

E' assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata.

- a) La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
- b) La remunerazione oraria indicata è da considerarsi onnicomprensiva di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
- c) Si precisa che, il compenso sarà decurtato in misura proporzionale alla durata prevista dei diversi moduli, alle ore di presenza/assenza degli alunni per ciascun modulo e in proporzione ai moduli realizzati.
- d) Le quote orarie, quindi, saranno definite a consuntivo del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo, al numero delle ore effettuate dagli alunni per ciascun modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L. vo 196 del 30/6/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pellegrino IANNELLI)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani

TONIOLO
Formiamo giovani per il futuro del Paese

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020

pon
2014-2020

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI:
- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- TURISMO

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZI:
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO:
- SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

pon
Per la scuola 2014-2020

Ministero dell'Istruzione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani

Allegato N.3 Modello di domanda
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S.S. "G. TONIOLO" MANFREDONIA

Il/La Sottoscritto _____, in qualità di esperto nel settore _____, come risulta dal curriculum vitae sottoscritto allegato alla presente, presa visione del bando di selezione pubblicato dall'I.I.S.S. "G. TONIOLO" di Manfredonia

Data di nascita:	_ / _ / _ _ _ _				
Luogo di nascita:	Città				Prov.
Residente:	Via	n°	Città	Prov.	CAP
Professione					
Codice Fiscale:					
Recapiti telefonici:	Abitazione:		Cellulare:		
Indirizzo E-mail:					
Titolo di studio (diploma, laurea, altro)	Tipo..... di..... conseguito presso..... il..... con la votazione di.....				

CHIEDE
di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità **Ass.te Amm.vo e Coll.**
(cancellare le voci che non interessano)

del Percorso formativo del progetto "SFIDA STEM" - MAC113.1-2023-1143-P40013 - CUP: I34D23004000006 di cui al bando del Dirigente scolastico

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di essere titolare presso l'Istituto Toniolo di Manfredonia con contratto a tempo indeterminato nell'a.s. 2024/2025 e di non aver richiesto trasferimento ad altro istituto per l'a.s. 2025/26;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di possedere competenze informatiche e relazionali;
- di possedere comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari
- di impegnarsi inoltre a rispettare i compiti connessi alla figura dell'ATA
- di impegnarsi ad accettare gli orari delle lezioni proposti dalla scuola.

Allega:
- Griglia per la valutazione ATA (all.4)
- Fotocopia del documento di identificazione valido.

Data, FIRMA.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)
"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Data FIRMA.....

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Cognome Nome Qualifica.....
 "SFIDA STEM" - M4C1I3.1-2023-1143-P40013 - CUP: I34D23004000006

ALLEGATO N. 4 Griglia per la Valutazione Ass.te amministrativo / Ass.te Tecnico /Collaboratore Scolastico

1° Criterio Titoli di Studio	Tot. punti (a cura del candidato)	Riservato al GOP
<ul style="list-style-type: none"> Indicare Titolo conseguito, anno di conseguimento, Ente/Scuola che ha rilasciato il titolo 		
a) Laurea (punti 15)		
b) Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado (punti 10)		
c) Licenza media (punti 5)		
2° Criterio Titoli Culturali - Professionali		
d) Anzianità di servizio in Istituti scolastici statali (punti 1 per ogni anno di servizio per un max di 10 punti)		
e) Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (escluso l'anno in corso) (punti 0,5 per ogni anno, per un max di punti 5) <ul style="list-style-type: none"> Indicare l'anno scolastico dal quale si presta servizio presso l'IISS Toniolo 		
f) Pregresse esperienze in Progetti PNRR/PON: 2 punti per ogni progetto, fino a max. punti 10 <ul style="list-style-type: none"> Indicare il titolo e l'anno scolastico di partecipazione al PON 		
TOTALE PUNTI		