



 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020	
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b>		PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO		ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO: - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE		

All' albo Istituto  
Al sito web della scuola  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Titolo: "SFIDA STEM" Linea B

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013

CUP: I34D23004000006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure



 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020	
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO		<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b> - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE		

urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale è stato adottato il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza in attuazione della linea di investimento linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" da parte delle scuole paritarie non commerciali, nel limite delle risorse disponibili, per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti per sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;

**VISTO** l' Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" da cui risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento per la Quota A "Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti" di € 90.572,93, per la Quota B "Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti" di € 24.895,23 per un totale complessivo di € 115.468,16;

**CONSIDERATO** per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTA** la delibera n° 2 del Consiglio di istituto del 14/02/2025 di approvazione del Programma annuale 2025;

**VISTO** il progetto "SFIDA STEM" inserito e inviato in piattaforma in data 07/02/2024 prot. n° 919/IV.5.2/PNRR;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI-0033432 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**ATTESO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve essere in organico alla Stazione Appaltante;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO		<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b> - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI <b>ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO:</b> - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE		

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTA** l'integrazione dell'ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a. s. 2023/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di attività specialistiche di supporto tecnico al RUP e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” nell'ambito del progetto dal titolo: ““SFIDA STEM” Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 CUP: I34D23004000006
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;
- VISTO** le note operative prot. n°0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle



 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO		<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b> - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI <b>ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO:</b> - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE		

informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole “compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi” presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

**RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Supporto tecnico-operativo al RUP e “componente del gruppo di progettazione” nell'ambito del progetto dal titolo: “SFIDA STEM”

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 CUP: I34D23004000006

**CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** il verbale RSU del 04/05/2024 relativo alla contrattazione del progetto SFIDA STEM”  
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 CUP: I34D23004000006;

**VISTO** il decreto di nomina prot. n° 1786/PNRR del 26/03/2025 al DSGA per *attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi* del Progetto “SFIDA STEM” Linea B Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 CUP: I34D23004000006



 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI:		<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b>		
- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO		- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE		

## CONFERISCE

### Art. 1 Natura dell'incarico

al Dott. Sergio BALTA in qualità di DSGA l'incarico per lo svolgimento delle **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Titolo: “SFIDA STEM” Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P40013 CUP: I34D23004000006*

### Art. 2 Orario di servizio e compenso

L'incarico affidato è di n. 90 ore da svolgere oltre l'orario di servizio ad € 20,35 lordo dipendente orarie nel limite di €. 1.831.50,00 lordo dipendente assoggettati a tutte le ritenute previste dalla normativa vigente a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese e ritenute eventualmente affrontate.

### Art. 3 Compiti

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA si occuperà del supporto e collaborazione con le figure previste dal Piano e del coordinamento:

- funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
  - alla produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
  - di tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
  - per la formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
  - per la verifica delle ore rese dal personale coinvolto;
  - per la raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - per lo svolgimento delle attività contabili di rendicontazione;
  - per l'invio e pubblicazione degli atti;
  - per le procedure di acquisizione di preventivi, richieste, offerte, buoni d'ordine con relativi CIG e Durr e nella gestione dell'area magazzino;
- Provvederà, inoltre, ad
- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
  - assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
  - curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di



 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI:		<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b>		
- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO		- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE		

indirizzocoinvolgendo le strutture operative interessate;

- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- curare gli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabile ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di garaper l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- essere da supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto;
- curare il coordinamento e verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi del progetto.

## INCOMPATIBILITA'

**Il dott. Sergio BALTA** posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

**Firma per accettazione**

**Il Dsga**

**dott. Sergio BALTA**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Pellegrino IANNELLI**

### (Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza;

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA

Manfredonia li, 26/03/2025

**Il Dsga**

**dott. Sergio BALTA**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Pellegrino IANNELLI**